****

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СМЕТАНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 20 декабря 2021г. № 86

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги от 25.12.2012г. №59 «Присвоение адресов объектам недвижимого имущества, находящимся в границах населенных пунктов поселения»( в редакции от 13.07.2018г. №52; от 09.11.2021г. №72) |   |

      В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам недвижимого имущества, находящимся в границах населенных пунктов поселения» , утвержденного постановлением Администрации Сметанинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области  от 25.12. 2012 года  № 59**,**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СМЕТАНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

   1. Внести в административный регламент «Присвоение адресов объектам недвижимого имущества, находящимся в границах населенных пунктов поселения», утвержденного  постановлением Администрации Сметанинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области  от 25.12. 2012  года  № 59 ( в редакции от 13.07.2018г. №52;

от 09.11.2021г. №72) следующие  изменения:

     **1) в пункте 1.3:**

**подпункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:**

Сведения о месте нахождения, графике работы, телефонах и адресах электронной почты, осуществляющего предоставление услуги размещается также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг:

Администрация осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник: | С 10- до 16-00 |
| Вторник: | С 10 до 16-00 |
| Среда: | С 10 до 16-00 |
| Четверг: | С 10 до 16-00 |
| Пятница: | С 10 до 16-00 |
| Перерыв: | С 13-00 до 14-00 |

 Суббота, воскресенье- выходной

Справочные телефоны, факс:4812 48-84-44; 4812 48-85-92

Адрес официального сайта муниципального образования Смоленский район Смоленской области в сети Интернет: http://www.smetanin@admin-smolensk.ru/

 2) в пункте 2.3:

Добавить подпункт 2.3.7

-Результат может быть направлен заявителю в форме электронного документа с использованием Единого портала.

3) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия»

4) пункт 2.6 дополнить подпунктом 2.6.6 следующего содержания:

«Заявление и документы могут быть поданы в форме электронных документов с использованием Единого портала.

Заявление и документы, предоставляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, подписываются электронной подписью заявителя либо представителя заявителя, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

5) Добавить пункт 6 следующего содержания:

«**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме»**:

1. Муниципальная услуга в МФЦ не предоставляется

2. Обеспечение возможности получения заявителями информации и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, размещаемым на Едином портале.

3. Обеспечение доступа заявителей к форме заявления и заполнения ее в электронном виде с использованием Единого портала.

4. Обеспечение возможности для заявителей в целях получения муниципальной услуги представлять документы (сведения), необходимые для ее предоставления, в электронном виде с использованием Единого портала.

5. Обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием Единого портала мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

6. Обеспечение возможности для заявителей получения результата муниципальной услуги в электронном виде с использованием Единого портала.

7. Средства электронной подписи, применяемые при предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, должны быть сертифицированы в соответствии с федеральным законодательством.

8. Рассмотрение заявления, полученного в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от заявителей.

     7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте в сети Интернет  и обнародовать путем размещения на информационных стендах Администрации Сметанинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области.

 8. Признать утратившим силу постановление Администрации Сметанинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области от 29.03.2018г. №18.

       4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава муниципального образования

 Сметанинского сельского поселения

 Смоленского района Смоленской области О.О.Харченко