

**АДМИНИСТРАЦИЯ СМЕТАНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| от 15 января 2024 года О ведении похозяйственных книг в электронной форме на территории Сметанинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области  |  № 07 |

 В соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» и Приказом Минсельхоза России от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», Администрация Сметанинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Организовать закладку электронных похозяйственных книг на территории Сметанинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области на период 2024-2028 гг. и осуществлять ведение похозяйственных книг в течение 5 (пяти) лет в электронном виде в соответствии с Приказом Минсельхоза России от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг».

Отменить на территории Сметанинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области ведение похозяйственных книг на бумажных носителях, осуществляемых в соответствии с Приказом Минсельхоза России от 11.10.2010 № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов» в связи с признанием утратившим силу.

1. Закрепить полномочия:
	1. за ведение похозяйственной книги в электронной форме, уточнение содержащихся сведений о личных подсобных хозяйствах (далее – ЛПХ), в том числе за резервную копию (резервные копии) такой книги на электронном носителе информации; за конфиденциальность информации, предоставляемой главой ЛПХ или членами ЛПХ, содержащейся в книге, ее сохранность и защиту персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных – за специалистом 1 категории Администрации Сметанинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области;
	2. за предоставление технического доступа от Администрации Сметанинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области – за Исполняющем полномочия Главы муниципального образования Сметанинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области.
2. Специалисту 1 категории Администрации Сметанинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области:
	1. осуществлять сбор сведений о ЛПХ ежегодно по состоянию на 1 января текущего года путем сплошного обхода ЛПХ и опроса членов ЛПХ в период с 10 января по 15 февраля;
	2. предоставлять выписки из похозяйственной книги в отношении ЛПХ;
	3. обеспечить сохранность похозяйственных книг на бумажных носителях до их передачи в муниципальный архив,
	4. передачу электронного массива на архивное хранение производить в соответствии с требованиями архивного законодательства Российской Федерации.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Исполняющий полномочия

Главы муниципального образования

Сметанинского сельского поселения

Смоленского района Смоленской области С.И. Мачульский